



emmaus

ITALIA

## PROVOCATORI DI CAMBIAMENTO

**Il candidato/la candidata che intenda ricoprire il posto di segretario/a nazionale di Emmaus Italia deve possedere le competenze per lo svolgimento delle seguenti mansioni:**

1. Redazione delle convocazioni, degli ordini del giorno e dei verbali del Consiglio direttivo e dell'Assemblea;
2. Organizzazione logistica e coordinamento generale delle attività istituzionali di Emmaus Italia (riunioni, prenotazioni, pagamenti, predisposizione della documentazione di supporto, formulazione delle comunicazioni relative a richieste esterne, scadenze ecc.), sempre sotto la supervisione e la responsabilità degli amministratori;
3. Conoscenza delle tecniche di gestione degli indirizzari, dei data-base e di altri strumenti di gestione amministrativa in ambito informatico (word, excel);
4. Conoscenza degli elementi di base di contabilità e di finanza;
5. Conoscenza delle reti nazionali e internazionali in cui è inserita Emmaus Italia, redazione di comunicazioni, di lettere, di relazioni e adesioni; formazione e documentazione relativi agli argomenti da trattare nel corso delle riunioni;
6. Stretta collaborazione con il referente della comunicazione e con la segreteria responsabile dei campi di volontariato (tutto ciò volto alla diffusione di volantini, di notizie relative alle vendite straordinarie, della rivista del movimento; formulazione dei dati statistici relativi alla partecipazione ai campi, lettura dei comunicati stampa);

7. Collaborazione con il Tesoriere nazionale e con gli studi di commercialisti MAG e B&B per tutte le attività collegate agli aspetti contabili e finanziari del personale dipendente;
8. Collaborazione con il Tesoriere nazionale per le attività legate alla formulazione e alla pubblicazione dei bilanci preventivo e consuntivo e per la regolare esecuzione degli adempimenti contabili e fiscali dell'Associazione; per la gestione economico-finanziaria dell'Associazione, per la pianificazione dei pagamenti, per il controllo della situazione debitoria e creditizia, per il monitoraggio e per la gestione dei conti correnti bancari e postali, per i contatti con i fornitori;
9. Svolgimento dei compiti relativi ai rapporti con il Presidente, con il vice Presidente, con i consiglieri e con le Associazioni regionali del movimento;
10. Conoscenza di almeno una delle tre lingue ufficiali del Movimento Emmaus: francese, inglese, spagnolo. Traduzione della documentazione in italiano da almeno una delle tre lingue ufficiali del movimento (francese, inglese e spagnolo) e viceversa; corrispondenza e comunicazioni di servizio con le segreterie del Movimento in Europa e nel mondo;
11. Gestione e responsabilità del trattamento dei dati sensibili e della normativa sulla Privacy (ai sensi del D.L.vo 196/2003);
12. Predisposizione e cura degli scadenziari, dei registri, degli elenchi, degli indirizzari e dei cronoprogrammi utili all'attività della segreteria nazionale;
13. Gestione e responsabilità dell'archivio amministrativo;
14. Gestione e responsabilità della sede associativa, delle attrezzature e dei materiali ivi presenti, nonché dei contratti di locazione, di manutenzione e di assicurazione, inclusa la responsabilità inerente la sicurezza degli ambienti di lavoro (ai sensi del D.L.vo 626/1994);
15. Massima riservatezza nell'espletamento di tutti gli incarichi assegnati.

**Attitudini e atteggiamenti richiesti al candidato/alla candidata che intenda ricoprire il ruolo di segretario di Emmaus Italia:**

Il segretario nazionale di Emmaus Italia svolge un compito che rappresenta un vero e proprio snodo intorno a cui si sviluppa l'attività dell'Associazione su base nazionale. Agisce in stretta collaborazione con l'ufficio di Presidenza e con il Consiglio direttivo, con i quali ha quindi un rapporto di tipo fiduciario. Possiede spiccate doti di comunicazione e di relazione con tutte le strutture associative, oltreché una certa attitudine organizzativa. È inoltre interessato a tematiche di tipo sociale, ambientale ed etico: tutti ambiti sui quali si fondano i presupposti e l'agire del movimento Emmaus in Italia e nel mondo.

Per informazioni scrivete a: [info@emmaus.it](mailto:info@emmaus.it)